

Anglais B2 Business

Cours - B2 - Niveau avancé - Standard

Ref	Dates	Jours	Heures	Durée	Financement	CHF
323859						CHF 450

DÉFINITION

Ce cours peut conduire à l'examen international du Cambridge Linguaskill Business.

PRÉREQUIS

Pour s'inscrire à ce cours, l'élève doit être capable de:

- conseiller les clients sur des questions simples dans le cadre de son travail.
- comprendre le sens général des lettres et des articles théoriques dans le cadre de son travail.
- prendre des notes, lors d'une réunion ou d'un séminaire, si le sujet traité est familier et prédictible.

PUBLIC

Etudiants non anglophones de niveau B2 désirant améliorer leurs connaissances de l'anglais professionnel ainsi que leur capacité de s'exprimer à l'oral et à l'écrit.

EVALUATION ET TITRE DÉCERNÉ

Si l'apprenant assiste à un minimum de 80% du cours, il recevra une attestation mentionnant son assiduité et son niveau.

OBJECTIFS

A la fin du cours, l'élève doit être capable de :

- prendre et de transmettre la plupart des messages requérant une certaine attention durant une journée de travail normale.
- comprendre l'essentiel de la correspondance, des rapports et des textes factuels relatifs aux produits qu'il / elle rencontre.
- faire face à toutes les demandes courantes pour des produits ou des services.

CONTENU

Lexique : les activités industrielles et commerciales ; profils de l'emploi ; le traitement de l'information, la correspondance de travail ; le recrutement et les demandes d'emploi etc.

Grammaire : révision de la grammaire.

Oral : Donner de l'information personnelle ; parler de ses circonstances de travail, des activités de l'entreprise, savoir faire des courtes présentations, prendre et laisser les messages au téléphone.

Lire et écrire : les notes et les articles, e-mails, lettres et rapports commerciaux et les fiches d'informations. Gérer les réclamations par écrit, résumer les textes, demander des informations.

L'écoute: écoute intensive aux conversations et présentations dans les situations de travail.

Méthode

Méthode interactive avec une grande participation du groupe.

Emploi de CD audio, vidéos, livres de classe et cahiers d'exercices.

Evaluations formelles et informelles pendant le cours.

Matériel

Student's Book avec corrigés, CD-ROM et CD audio. Les livres de cours ne sont pas inclus dans le prix du cours.

INTERVENANTS

Enseignant qualifié et expérimenté de langue maternelle anglaise.

REMARQUES



Pour de plus amples renseignements sur l'examen du Cambridge Linguaskill Business cliquer sur : <https://www.cambridgeenglish.org/ch/fr/exams-and-tests/linguaskill/>

CONTACT

E : langues@ifage.ch
T : +41 (0)22 807 3050