

Formation ECDL Expert (Advanced)

Formation

Ref	Dates	Jours	Heures	Durée	Financement	CHF
1957930	29.10.24 - 19.12.24	Ma Je	09:00 - 12:00	5 sem/ 64p	CAF ⁷⁵⁰ n°3721*voir conditions	CHF 1'690

DÉFINITION

La formation est donnée sur la version office 365 (Microsoft 365) compatible avec la version Microsoft office 2019. L'ECDL (European Certificate of Digital Literacy) est un certificat international attestant à son propriétaire des connaissances dans l'utilisation d'un ordinateur. En complément de notre certificat ECDL Profil, l'apprentissage de 3 autres modules au niveau avancé vous préparera au certificat ECDL Expert. L'ifage est centre officiel d'examen pour l'ECDL (European Certificate of Digital Literacy), conforme aux standards internationaux.

PRÉREQUIS

Certificat ECDL Profil (au minimum Word, Excel PowerPoint) obligatoire (fournir la copie du certificat à l'inscription) datant de 12 mois au plus. Dans le cas contraire, un entretien obligatoire avec le responsable pédagogique est nécessaire. Connaissance du français au niveau B1 : comprendre des textes de la vie quotidienne et rédiger d'une manière simple et cohérente. Être capable de poursuivre une interaction dans des situations différentes, de faire face habilement aux problèmes de la vie quotidienne.

PUBLIC

Ce certificat s'adresse à toute personne souhaitant améliorer ses compétences dans le domaine de l'informatique, ou valider ses compétences dans le domaine.

EVALUATION ET TITRE DÉCERNÉ

Certificat ECDL. L'ECDL est une certification internationale. Le Syllabus (contenu des examens ECDL) peut être consulté au secteur informatique et est disponible à la lecture et au téléchargement sur le site web de l'ECDL où une démo en ligne est également proposée. Chaque test modulaire a une durée de 30 à 45 minutes au maximum. Il n'est pas possible, en cas d'échec, de repasser un test pour le même module lors de la même session. Deux sessions de tests sont organisées chaque mois. Le centre informatique de l'ifage vous renseignera volontiers et vous suivra dans l'avancement de votre certification. **Remarques importantes:** Nous tenons à vous informer que le dernier délai pour les inscriptions aux examens ECDL est toujours fixé à 18h00, la veille de l'examen. Nous vous recommandons vivement de prévoir vos dates et vous inscrire à l'avance.

OBJECTIFS

Objectifs de l'ECDL Expert: Les modules sont les suivants: traitement de texte avancé, tableur avancé, présentation avancée.

- **Word:** à l'issue du module, l'apprenant est à même d'utiliser le programme de traitement de texte de manière professionnelle et d'atteindre des résultats complexes au niveau des documents produits.
- **Excel:** à l'issue du module, l'apprenant est à même d'utiliser le programme de tableur de manière professionnelle et d'atteindre des résultats complexes au niveau des documents produits.
- **PowerPoint:** à l'issue du module, l'apprenant est à même de créer le contenu et le concept graphique d'une présentation et d'utiliser le programme de présentation de manière optimale afin de produire des résultats professionnels.

CONTENU

Module Word:

- Appliquer des formats complexes aux textes, paragraphes, colonnes et tableaux. Convertir un texte en tableau et inversement.
- Insérer des notes de bas de page, des notes de fin et des légendes. Créer des tables des matières, des index et des renvois.
- Accroître la productivité en utilisant des champs, des formulaires et des modèles.
- Utiliser des techniques de publipostage avancées et travailler avec des fonctions d'automatisation telles que des macros.
- Lier ou incorporer des objets pour les intégrer au document.
- Élaborer et réviser des documents communs à plusieurs utilisateurs. Travailler avec des documents maîtres et des sous-documents. Appliquer diverses options liées à la sécurité du document.

Module Excel:

- Travailler avec les effets d'images (filigrane, etc.), les sections, les en-têtes et les pieds de page
- Utiliser des fonctions avancées de formatage de feuilles de calcul telles que le formatage conditionnel, les formats de nombres personnalisés.
- Utiliser des fonctions de diverses catégories (logiques, statistiques, financières, mathématiques, etc.).
- Créer des graphiques et les mettre en forme en utilisant des options avancées.
- Travailler avec des listes et des tableaux pour les analyser, les filtrer et les trier. Créer et utiliser des scénarios.
- Définir des règles de validation pour les données d'une feuille de calcul et contrôler la validité des données à l'aide d'audits.
- Augmenter la productivité en utilisant des noms de plages, des macros et des modèles.
- Lier, incorporer et importer des données.

Module PowerPoint:

- Travailler à plusieurs sur les feuilles de calcul. Protéger les différents éléments accessibles dans un tableur.
- Tenir compte du groupe-cible et du lieu de l'exposé dans la planification d'une présentation.
- Créer et modifier des modèles et des arrière-plans de diapositives.
- Accroître l'efficacité d'une présentation par l'ajout d'objets dessinés et d'images.
- Créer des graphiques et des diagrammes et les configurer en recourant à des techniques avancées.
- Ajouter des films et des sons, appliquer des effets d'animation.
- Lier, incorporer, importer et exporter des données.
- Travailler avec les diaporamas personnalisés, paramétrer les diaporamas et contrôler le déroulement de la présentation.

Méthode

La méthode pédagogique utilisée par les intervenants est très participative et repose sur une implication personnelle importante.

Attention! Entre chaque séquence de formation, un temps de travail personnel d'une durée de 100% du temps de cours (selon les besoins de l'apprenant/te) est nécessaire pour pouvoir suivre la formation de manière optimale.

INTERVENANTS

Tous les intervenants pour cette formation sont certifiés et possèdent le certificat ECDL en tant que testeurs.

REMARQUES

Durée: 64 périodes (de 45 minutes) Prix: 1690 Frs L'ID ECDL de Frs 145.- n'est pas inclus dans le prix de la formation. Si vous en avez déjà obtenu un lors d'examens ecdl précédents (Base, Standard ou Profil), il reste valable pour trois ans. Si vous n'avez pas suivi de précédente formation ni passé d'examens ecdl auparavant, il vous faudra vous acquitter de cette taxe pour pouvoir passer vos examens. Vous pouvez faire un test de démonstration de 9 questions en cliquant sur ce lien Chèque annuel de formation (CAF) : CHF 750 N° CAF : 607 (ECDL Profile) N° CAF : 3721 (ECDL Expert) Conditions d'obtention et procédure à suivre : www.ge.ch/caf Cours donné sur PC.

CONTACT

E : informatique@ifage.ch

T : +41 (0)22 807 3092

CALENDRIER

n°	Jour	Date	Heure	Bâtiment
1	MAR	29.10.24	09:00 - 12:00	Ifage Augustins
2	JEU	31.10.24	09:00 - 12:00	Ifage Augustins
3	MAR	05.11.24	09:00 - 12:00	Ifage Augustins
4	JEU	07.11.24	09:00 - 12:00	Ifage Augustins
5	MAR	12.11.24	09:00 - 12:00	Ifage Augustins
6	JEU	14.11.24	09:00 - 12:00	Ifage Augustins
7	MAR	19.11.24	09:00 - 12:00	Ifage Augustins
8	JEU	21.11.24	09:00 - 12:00	Ifage Augustins
9	MAR	26.11.24	09:00 - 12:00	Ifage Augustins
10	JEU	28.11.24	09:00 - 12:00	Ifage Augustins
11	MAR	03.12.24	09:00 - 12:00	Ifage Augustins
12	JEU	05.12.24	09:00 - 12:00	Ifage Augustins
13	MAR	10.12.24	09:00 - 12:00	Ifage Augustins
14	JEU	12.12.24	09:00 - 12:00	Ifage Augustins
15	MAR	17.12.24	09:00 - 12:00	Ifage Augustins
16	JEU	19.12.24	09:00 - 12:00	Ifage Augustins