

## Comptabilité 1 accéléré

Cours - Accéléré

Ref	Dates	Jours	Heures	Durée	Financement	CHF
5242804	16.09.24 - 04.11.24	Lu Me Ve	08:30 - 11:30	7 sem/ 77p	CAF <sup>750</sup> n°2208*voir conditions	CHF 1'450

### DÉFINITION

L'aide-comptable est capable, sous la supervision d'un comptable, de tenir la comptabilité courante d'une entreprise de l'ouverture des comptes jusqu'à la préparation des documents de clôture.

La formation d'aide-comptable est basée sur une approche pédagogique par niveau, orientée vers la pratique de la comptabilité générale. Elle s'inscrit comme première étape dans un parcours pouvant conduire au Diplôme ifage de comptable puis au Brevet fédéral de spécialiste en finance et comptabilité.

Le cours Comptabilité 1 est le premier palier de la formation du Diplôme d'aide-comptable.

### PRÉREQUIS

-Posséder de bonnes connaissances de la langue française (niveau B2).

-Maîtriser les notions élémentaires d'arithmétique. Ce prérequis est vérifié par un test d'entrée validé par la réussite du cours "Arithmétique commerciale de base"

-Participer à la séance d'orientation avant l'inscription. L'autorisation d'inscription est communiquée immédiatement au candidat.

### PUBLIC

Le cours de Comptabilité 1 est ouvert à toute personne souhaitant acquérir des compétences de base en comptabilité générale, se perfectionner professionnellement ou se réorienter.

### EVALUATION ET TITRE DÉCERNÉ

Test intermédiaire et test final.

Lorsque la moyenne aux tests est suffisante, le participant reçoit le certificat du cours comptabilité 1 et peut accéder au cours de comptabilité 2.

### OBJECTIFS

-Intégrer les bases de la comptabilité générale et les appliquer à différentes situations présentées sous forme d'exercices pratiques.

-Développer une vue d'ensemble du fonctionnement comptable d'une PME.

### CONTENU

Les compétences partielles visées sont :

-Tenir la comptabilité courante en francs suisses et en monnaies étrangères sans TVA

-Suivre un compte courant bancaire

-Gérer les débiteurs à risque sans provision

-Traiter des fiches de salaire simples

-Gérer les activités comptables hors exploitation

-Préparer les opérations de clôture simples

### Méthode

Alternance de théorie et d'exercices pratiques

### Matériel

"Comptabilité générale des PME", volume I, Editions LEP

Indispensable le 1er jour de cours, il est disponible à la réception de l'ifage Augustins et Montbrillant .

### INTERVENANTS

Formateurs diplômés, professionnels de la branche.

### REMARQUES

Durée : 75 périodes

Travail personnel : équivalent à 75 périodes (lectures, exercices, entraînement)

Forme de cours :

Rythme accéléré : 3 x par semaine le matin ou l'après-midi

## CONTACT

E : sarah.wyss@ifage.ch

T : +41 (0)22 807 3011

## CALENDRIER

n°	Jour	Date	Heure	Bâtiment
1	LUN	16.09.24	08:30 - 11:30	Ifage Augustins
2	MER	18.09.24	08:30 - 11:30	Ifage Augustins
3	VEN	20.09.24	08:30 - 11:30	Ifage Augustins
4	LUN	23.09.24	08:30 - 11:30	Ifage Augustins
5	MER	25.09.24	08:30 - 11:30	Ifage Augustins
6	VEN	27.09.24	08:30 - 11:30	Ifage Augustins
7	LUN	30.09.24	08:30 - 11:30	Ifage Augustins
8	MER	02.10.24	08:30 - 11:30	Ifage Augustins
9	VEN	04.10.24	08:30 - 11:30	Ifage Augustins
10	LUN	07.10.24	08:30 - 11:30	Ifage Augustins
11	MER	09.10.24	08:30 - 11:30	Ifage Augustins
12	VEN	11.10.24	08:30 - 11:30	Ifage Augustins
13	LUN	14.10.24	08:30 - 11:30	Ifage Augustins
14	MER	16.10.24	08:30 - 11:30	Ifage Augustins
15	VEN	18.10.24	08:30 - 11:30	Ifage Augustins
16	LUN	28.10.24	08:30 - 11:30	Ifage Augustins
17	MER	30.10.24	08:30 - 11:30	Ifage Augustins
18	VEN	01.11.24	08:30 - 11:30	Ifage Augustins
19	LUN	04.11.24	08:30 - 11:30	Ifage Augustins
20	LUN	04.11.24	09:00 - 09:45	Ifage Augustins