



Générateur d'employabilité, nous développons les compétences professionnelles de nos clients, en proposant une vaste offre pluridisciplinaire de formations initiales et continues, ainsi que du conseil et de l'orientation professionnelle. Nous sommes le partenaire majeur des habitants de notre région, des entreprises et de l'Etat.

Formateur-trice Spécialisé-e en Information Communication Administration

Nous sommes à la recherche d'un-e formateur-trice pour dispenser des cours d'informatique et de bureautique à un public de CFC employé de commerce au sein de notre Pôle Business.

Vos responsabilités :

- Former des publics adultes à l'apprentissage des compétences en informatique et de bureautique – selon un programme défini ;
- Concevoir des plans de cours et préparer des supports pédagogiques ;
- Elaborer divers travaux pédagogiques en lien avec les programmes d'apprentissage ;
- Identifier les besoins en formation des participants et les orienter ;
- Etablir et remettre les rapports, listes et bilans demandés ;
- Evaluer les résultats et la satisfaction des étudiants au moyen d'évaluations ;
- Participer aux séances pédagogiques organisées par la filière/le pôle ;
- Proposer des ajustements dans le but d'améliorer la qualité des cours et formations ;
- Intérêt pour la collaboration / participation à la digitalisation de modules de formation.

Votre profil :

- Diplôme : CFC employé de commerce ;
- Certificat FSEA 1, un atout ;
- Expérience avérée (5ans et +) dans le domaine professionnel en Suisse ;
- Expérience avérée dans l'enseignement public (Ecole de Commerce) et expérience avérée en tant que expert-e pour les examens CFC Employé-e de commerce ;
- Enseignement et expertise des nouvelles directives CFC employé de commerce ;
- Expérience dans la formation d'adultes, un atout ;
- Maîtrise de la langue française ;
- Utilisation et maîtrise des outils digitaux innovants ;
- Aptitude à la communication interpersonnelle et au travail en équipe ;
- Organisé-e et réactif-ve ;
- Flexible et à l'écoute.

Entrée en fonction : **mi-août 2024**

Les cours ont lieu uniquement en soirée 18h-21h une fois par semaine et quelques samedis matins.
Nombre d'heures d'enseignement : environ 100 périodes de fin août 2024 à juin 2025.

Si vous êtes motivé(e) par un environnement de travail dynamique et riche en contacts humains, n'hésitez pas à nous faire parvenir votre dossier de candidature complet, par email d'ici le 25 Juillet 2024 à recrutement@ifage.ch. De plus, en déposant votre candidature, vous acceptez le traitement de vos données personnelles conformément à notre [politique de protection des données personnelles des candidats](#).

Nous répondrons uniquement aux dossiers répondant aux exigences de la fonction.